

 КазМунайГаз NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ ҚОҒАМЫ	Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»	
Наименование документа:	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Вид документа: Правила ИСУ	KMG-PR-1942.2-06	стр. 1 из 17
Разработала: Жумагалиева Г.Х.  от «___» _____ 2025 г.	Проверил: Телегей Б.К.  от «___» _____ 2025 г.	Утверждены решением Правления АО НК «КазМунайГаз» от 26.05.2025 г. протокол №21/17, вводится в действия со 2.07.2025 г.

1. Цель документа и общие положения

1.1. Настоящие Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» (далее – КМГ) и его дочерними организациями (далее – ДО) (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения порядка осуществления деятельности КМГ и его ДО в области благотворительности.

1.2. Правила определяют принципы, основные приоритетные направления, порядок рассмотрения и оказания благотворительной помощи, а также мониторинга реализации благотворительных проектов.

1.3. Правила разработаны в соответствии со статьями 3, 4-2 Закона Республики Казахстан «О благотворительности», пунктом 29, подпунктом 14) пункта 123 Устава КМГ, Политикой благотворительности и Благотворительной программой АО «Самрук-Қазына», Правилами планирования, рассмотрения и предварительного одобрения благотворительной помощи (благотворительного проекта) организациями, входящими в группу Фонда (далее – Правила Фонда).


1.4. КМГ, его ДО, Пользователи и Благотворительные организации принимают участие в благотворительности на основе принципов законности, равноправия, добровольности и гласности, предусмотренных статьей 3 Закона Республики Казахстан «О благотворительности».

1.5. В случае, если в реализации благотворительного проекта участвуют аффилированные лица, проект осуществляется в соответствии с Правилами, за исключением порядка принятия решения об оказании благотворительной помощи. Такое решение принимается в порядке, установленном для совершения сделок с заинтересованностью.

1.6. Благотворительностью признается социально-полезная деятельность, основанная на оказании благотворительной помощи и удовлетворении гуманитарных потребностей, осуществляется на добровольной основе, в соответствии с Благотворительной программой и только по направлениям и мероприятиям, указанным в Благотворительной программе.

1.7. Основными приоритетными направлениями осуществления благотворительности являются:

- 1) помощь людям и сообществам в социальном и медицинском секторе;
- 2) развитие медиа, культурного сообщества, человеческого потенциала, укрепление трудовых отношений и инвестиции в устойчивое развитие общества;

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	КМГ-PR-1942.2-06	стр. 2 из 17

3) реализация региональной программы социальных инвестиций в регионах присутствия группы компании КМГ;

4) укрепление репутации и продвижение имиджа КМГ и (или) группы компаний КМГ.

1.8. Средства на благотворительность не могут быть направлены на следующие цели:

1) организацию и проведение торжественных и юбилейных мероприятий, концертов и круглых столов;

2) погашение кредиторской задолженности;

3) финансирование профессиональных спортивных клубов.

1.9. Благотворительность не осуществляется в отношении религиозных организаций, политических партий, профессиональных союзов, избирательных фондов, коммерческих организаций и потребительских кооперативов.

Благотворительность не осуществляется в отношении проектов, инициированных и (или) реализуемых лицами, указанными в настоящем пункте.

1.10. КМГ и его ДО могут оказывать благотворительную помощь исключительно деньгами в рамках Лимитов на благотворительность, установленных Фондом на соответствующий период и/или в рамках Благотворительной программы Фонда.

1.11. В соответствии с суммой благотворительной помощи, утвержденной Консолидированным планом развития КМГ, КМГ и его ДО напрямую, одновременно либо траншами перечисляют деньги Пользователям или Благотворительным организациям в соответствии с условиями Договоров.

1.12. Деньги, перечисляемые КМГ и его ДО в качестве благотворительной помощи Пользователю или Благотворительной организации, учитываются в соответствии с Учетной политикой КМГ.


1.13. КМГ и его ДО осуществляет рассмотрение обращения Пользователей и Благотворительных организаций о предоставлении благотворительной помощи и оказание благотворительной помощи в соответствии с Благотворительной программой Фонда, на основании Правил, а также в порядке, установленном внутренними нормативными документами ДО.

1.14. Благотворительная помощь может оказываться Пользователям, в том числе через Благотворительные организации, в том числе по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и Фонда.

1.15. Благотворительная помощь, как правило, предоставляется непосредственно Пользователям. В случае, если конечными получателями благотворительной помощи являются физические лица, интересы которых представляют Благотворительные организации, помощь оказывается через Благотворительные организации.

1.16. Реализация благотворительных проектов не должна негативно влиять на финансовую устойчивость КМГ и его ДО.

1.17. Правила подлежат опубликованию на сайте КМГ.

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	KMG-PR-1942.2-06	стр. 3 из 17

2. Область применения

2.1. Применение Правил в ДО осуществляется в установленном порядке путем разработки и утверждения аналогичных правил или приведения внутренних документов ДО в соответствие с Правилами, с учетом особенностей деятельности ДО.

2.2. КМГ и создаваемая им Комиссия рассматривают обращения, соответствующие критериям, предусмотренным подпунктом 2) пункта 5.2.8. Правил. Все остальные обращения рассматриваются ДО в рамках Фонда (Лимита) для ДО, определенного Комиссией в порядке, установленном внутренними документами.


2.3. ДО должны принять внутренние нормативные документы в целях самостоятельного оказания благотворительной помощи в рамках Фонда (Лимита) для ДО, соответствующие Правилам, либо внести в них изменения и дополнения при наличии противоречий с Правилами.

2.4. Положения, не урегулированные Правилами, регулируются Законом Республики Казахстан «О благотворительности», нормативными документами Фонда/КМГ.


3. Определения и сокращения

3.1. Для целей Правил применяются следующие определения и сокращения:

Благотворительность	социально-полезная деятельность, основанная на оказании благотворительной помощи и удовлетворении гуманитарных потребностей, осуществляемая добровольно, безвозмездно либо на льготных условиях в виде спонсорской и меценатской деятельности;
Благотворительная организация	некоммерческая организация, созданная для осуществления благотворительности;
Благотворительная программа Фонда	система мер, включающая сроки и порядок осуществления благотворительной помощи, утвержденная органом управления Фонда;
Благотворительный проект	комплекс мероприятий для осуществления благотворительности в рамках заявленной сметы расходов и сроков, по направлениям, указанным в Политике благотворительности Фонда, Благотворительной программе Фонда;
Благотворительная помощь	финансовая (денежная) помощь, оказываемая КМГ/ДО на безвозмездной основе Пользователям или

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY QAZMUNAYGAS</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	КМГ-PR-1942.2-06	стр. 4 из 17

	Благотворительным организациям по решению исполнительного органа КМГ/ДО;
Группа компаний КМГ	КМГ и юридические лица, в которых пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) прямо или косвенно принадлежат КМГ на праве собственности или доверительного управления, а также юридические лица, деятельность которых КМГ вправе контролировать;
Дочерняя организация (ДО)	юридическое лицо, преобладающую часть уставного капитала которого сформировало КМГ, либо если в соответствии с заключенным между ними договором (либо иным образом) КМГ имеет возможность определять решения, принимаемые данной организацией.
Договор	договор об оказании благотворительной помощи, в соответствии с которым КМГ/ДО предоставляет Пользователю или Благотворительной организации благотворительную помощь;
Заявитель	лицо, обратившееся в КМГ/ДО за оказанием благотворительной помощи Пользователю или Благотворительной организации;
Курирующий руководитель	руководитель КМГ, координирующий и контролирующий деятельность по оказанию благотворительной помощи;
Комиссия	коллегиальный орган по рассмотрению и отбору благотворительных проектов по обращениям;
Компания	совокупное наименование акционерного общества «Национальная компания «КазМунайГаз» и его ДО
Консолидированный план развития КМГ	основной инструмент управления Компанией на пятилетний плановый период с целью реализации Стратегии развития КМГ, который определяет среднесрочные КПД на базе комплекса портфеля бизнес-инициатив Компании, направленных на достижение этих результатов деятельности, в том числе перечень мероприятий (программы) по функциональным направлениям, инициативам, которые влияют на этот результат (HR, корпоративное управление и др.);
Конфликт интересов	любые ситуации или обстоятельства, при которых Личная выгода или деятельность Работника или Должностного лица КМГ противоречат интересам КМГ или потенциально могут вступить в противоречие

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
	Правила ИСУ	КМГ-PR-1942.2-06

	с ними и тем самым могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей и на объективность решений по вопросам, относящимся к КМГ;
Корпоративный фонд	Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust»;
Исполнительный орган	единоличный или коллегиальный исполнительный орган КМГ или ДО, осуществляющий руководство текущей деятельностью КМГ или ДО;
Обращение	письменное заявление в адрес КМГ или ДО и совокупность документов, требуемых Правилами для получения Пользователем или Благотворительной организацией благотворительной помощи;
Ответственное подразделение	структурное подразделение КМГ, в функциональные обязанности которого входит реализация благотворительной деятельности;
Пользователь	лицо, в том числе Благотворительная организация, получающее благотворительную помощь в соответствии с Правилами;
Срочное обращение	обращение, требующейся для незамедлительного оказания благотворительной помощи;
Фонд	АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына»;
Фонд (Лимит) для ДО	размер лимита денежных средств и перечень ДО, утверждаемый Исполнительным органом КМГ для самостоятельного оказания ДО благотворительной помощи.


4. Ответственность

4.1. Исполнительные органы КМГ/ДО несут ответственность за соблюдение требований Правил, обоснованность решений об оказании благотворительной помощи, а также за ее возврат в случаях, предусмотренных Правилами и Договорами.

4.2. Ответственное подразделение несет ответственность за:

1) проверку поступивших обращений на предмет соответствия требованиям Правил, включая комплектность и корректность представленных документов, и формирование полного пакета документов, возврат несоответствующих документов, вынесение обращений на рассмотрение Комиссии по существу;

2) направление обращения в службу комплаенс для осуществления проверки благонадежности потенциального Пользователя, Благотворительной организации в целях минимизации комплаенс и репутационных рисков и выдачи соответствующего заключения;

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY «ULYSSES COMPANY»</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	КМГ-PR-1942.2-06	стр. 6 из 17

3) получение от потенциальных Пользователей или Благотворительных организаций подтверждения об отсутствии финансирования заявленного мероприятия другими организациями группы Фонда, в том числе Корпоративным фондом, в целях исключения рисков оказания благотворительной помощи на реализацию одних и тех же мероприятий;

4) организацию процедуры заключения Договора с Пользователем или Благотворительной организацией, а также мониторинг и контроль исполнения условий Договора, включая целевое использование средств;

5) информирование заинтересованных лиц по результатам мониторинга о принятии мер по возврату денежных средств в случаях, установленных Договором с Пользователем или с Благотворительной организацией;

6) подготовку и направление в Фонд итогового отчёта о реализации благотворительных проектов.

4.3. Структурное подразделение КМГ, в функциональные обязанности которого входит формирование Консолидированного плана развития КМГ, в установленном порядке несет ответственность за:

1) формирование расходов на благотворительность в рамках утверждения Консолидированного плана развития КМГ на соответствующий период;

2) информирование Ответственного подразделения об утверждении Консолидированного плана развития КМГ на соответствующий период и сумме расходов на благотворительность;

3) предоставление о прогнозах отрицательного финансового результата деятельности ДО в течение года;

4) осуществление мониторинга и контроля за соблюдением установленного Фонда (Лимита) для ДО.

4.4. Председатель, члены Комиссии несут ответственность за обоснованность отбора благотворительных проектов в соответствии с требованиями Правил.

4.5. Секретарь Комиссии несёт ответственность за:

1) организацию необходимых мер по подготовке и проведению заседаний Комиссии;


2) приобщение к материалам на заседания Комиссии поступающих документов;

3) приглашение на участие в заседаниях Комиссии Пользователей, Благотворительных организаций/представителей Исполнительных органов ДО в качестве докладчиков;

4) оформление протоколов заседаний Комиссии и информирование о принятых решениях заинтересованных лиц;

5) передачу протоколов заседаний Комиссии Ответственному подразделению.

4.6. Исполнительный орган ДО несет ответственность за:

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY "KAZMUNAYGAS" JSC</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	KMG-PR-1942.2-06	стр. 7 из 17

1) реализацию благотворительных проектов, законность и обоснованность самостоятельно принятых решений об оказании благотворительной помощи в рамках Фонда (Лимита) для ДО;

2) проведение мониторинга целевого использования благотворительной помощи и ее возврата в случаях, предусмотренных Правилами и Договорами;

3) предоставление отчётности и информации в рамках мониторинга КМГ, включая ответы на срочные запросы.

4.7. Служба комплаенс в установленном порядке несет ответственность за предоставление заключений на предмет благонадежности потенциального Пользователя, Благотворительной организации в целях минимизации комплаенс- и репутационных рисков, для рассмотрения обращений по существу в соответствии с подпунктом 5.1.2. Правил.

4.8. Структурное подразделение, в функциональные обязанности которого входит реализация информационной и имиджевой политики, в установленном порядке несет ответственность за реализацию мероприятий по информационно-имиджевому сопровождению благотворительных проектов в КМГ в соответствии с пунктом 5.6. Правил.

4.9. Уполномоченные структурные подразделения КМГ/ДО несут ответственность за организацию мероприятий по взысканию сумм нецелевого расходования, штрафов и других мероприятий в рамках претензионно-исковой работы с Пользователями, Благотворительными организациями.

5. Описание процесса


5.1. Порядок предварительного рассмотрения обращений об оказании благотворительной помощи Ответственным подразделением

5.1.1. Обращения, поступившие в порядке, установленном Регламентом по делопроизводству в группе компаний КМГ, направляются Ответственное подразделение, в полномочия которого входит:

1) предварительное рассмотрение обращений Пользователей, Благотворительных организаций, в том числе через ДО, на предмет соответствия Правилам и установленной форме KMG-F-1943.2-06/KMG-PR-1942.2-06;

2) запрос недостающих документов либо возврат обращений в случаях их несоответствия Правилам путем предоставления письменного мотивированного ответа с указанием 15-дневного срока для приведения обращения в соответствие с требованиями Правил. Не допускается отказ в рассмотрении обращения по формальным причинам, связанным с несоответствием форме KMG-F-1943.2-06/KMG-PR-1942.2-06;

3) получение подтверждения от Пользователей, Благотворительных организаций об отсутствии финансирования благотворительного проекта другими организациями группы Фонда, в том числе Корпоративным фондом;

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АТӨКІМЕ БАШҚАРҒАН КӘСІП ҚОҒАМЫ</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	KMG-PR-1942.2-06	стр. 8 из 17

4) направление обращения с полным пакетом документов в Службу комплаенс для проведения проверки благонадёжности Пользователя, Благотворительной организации и получения соответствующего заключения;

5) вынесение обращений на рассмотрение Комиссии;

6) осуществление хранения протоколов Комиссии;

7) заключение Договоров.

5.1.2. Срок подготовки заключения службы комплаенс по благотворительным проектам, предварительно рассмотренным Ответственным подразделением, не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления обращения. Такое заключение приобщается к обращению при его передаче Комиссии/Исполнительному органу КМГ для принятия решения по существу.

5.1.3. Предварительное рассмотрение обращений Ответственным подразделением КМГ осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней, срок продлевается в случае запроса недостающих документов, но не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.

5.1.4. Ответственное подразделение по результатам предварительного рассмотрения обращений формирует материалы и выносит их на рассмотрение Комиссии по существу, а также созывает заседания Комиссии.

5.2. Комиссия и порядок отбора Комиссией благотворительных проектов

5.2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом КМГ, создаваемым приказом председателя Правления КМГ, осуществляющим деятельность согласно пункту 5.2.8. Правил.

В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии – руководитель аппарата КМГ;


2) заместитель председателя Комиссии – заместитель председателя Правления по направлению – «разведка и добыча» или «крупные нефтегазовые проекты» или «транспортировка нефти и международные проекты» или «переработка нефти и нефтехимия»;

члены Комиссии:

3) руководитель структурного подразделения, в функциональные обязанности которого входит обеспечение деятельности группы компании КМГ в области бюджетирования и планирования;

4) руководитель структурного подразделения, в функциональные обязанности которого входит вопросы благотворительности;

5) руководитель структурного подразделения, в функциональные обязанности которого входит правовое обеспечение деятельности группы компаний КМГ;

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҚАЗМУНАЙГАЗ</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	KMG-PR-1942.2-06	стр. 9 из 17

б) руководитель Службы, в функциональные обязанности которого входит организация и контроль за функционированием корпоративной системы управления рисками КМГ и его дочерних и зависимых организаций.

Состав Комиссии формируется в нечетном количестве не менее 5 (пяти) человек. Секретарем Комиссии, не являющимся ее членом, определяется работник Ответственного подразделения.

5.2.2. Комиссия с учетом финансовой устойчивости ДО, численности их работников, специфики региона ДО определяет размеры Фонда (Лимита) для ДО и перечень таких ДО, которые могут оказывать благотворительную помощь самостоятельно. Также она осуществляет рассмотрение и отбор благотворительных проектов, руководствуясь принципами, установленные Правилами и внутренними убеждениями, основанными на всестороннем и полном рассмотрении благотворительных проектов.

5.2.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования на основании простого большинства голосов. Кворум составляет более половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения заседания Комиссии оформляются в виде протокола, составляемого секретарем Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем голосования. В протоколе фиксируются вопросы, поставленные на голосование, количественные итоги голосов «за» и «против».

5.2.4. Член Комиссии, чье решение отличается от решения большинства, обязан подписать протокол, но вправе изложить особое мнение по тому или иному вопросу в письменном форме, приобщаемое к протоколу.

5.2.5. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании по уважительной причине (при возможности), он обязан представить секретарю копию документа, подтверждающего причину его отсутствия, который приобщается к протоколу.


5.2.6. В случае возникновения конфликта интересов по какому-либо благотворительному проекту член Комиссии обязан заявить самоотвод и не участвовать в голосовании.

5.2.7. Докладчиками по вопросам благотворительных проектов на заседаниях Комиссии могут быть Пользователи, представители Благотворительных организаций, ДО, а также иные лица, чье участие признано необходимым для представления необходимой информации по рассматриваемым проектам.

5.2.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) определение размера Фонда (Лимита) для ДО и перечень таких ДО, которые могут оказать благотворительную помощь в соответствии с приоритетными основными направлениями осуществления благотворительности, в порядке, установленном внутренним нормативным документом ДО;

2) рассмотрение, оценка и отбор благотворительных проектов, соответствующих установленным основным приоритетным направлениям и целям благотворительной деятельности, с учетом следующих критериев, но не ограничиваясь:

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY «ULITIME COMPANY» JSC</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	КМГ-PR-1942.2-06	стр. 10 из 17

- крупные проекты (проекты, включающие новое строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов, должны соответствовать установленным стандартам и нормам, а также обеспечивать долгосрочную социальную отдачу);

- масштаб охвата местного населения в рамках социального проекта (проект должен оказывать значительное влияние на местное население и охватывать широкий круг нуждающихся, что подтверждается анализом потребностей и ожидаемого воздействия);

- значимость социального проекта для региона (проект должен оказывать существенное влияние на развитие региона, соответствовать социальным, экономическим и экологическим требованиям, иметь долгосрочную устойчивость и значимость для местного населения).

5.2.9. Основаниями для отказа в финансировании благотворительных проектов являются:

- 1) несоответствие благотворительного проекта основным приоритетным направлениям и критериям оказания благотворительной помощи;

- 2) отсутствие или недостаточность денег в бюджете КМГ, выделенных на цели благотворительности;

- 3) признание реализации благотворительного проекта нецелесообразной по результатам рассмотрения, включая анализ эффективности, актуальности и обоснованности предполагаемой благотворительной помощи;

- 4) выявление факта финансирования благотворительного проекта третьими лицами;

- 5) наличие просроченной задолженности Пользователя или Благотворительной организации перед государством или третьими лицами, арест или ограничение банковских счетов и/или иного имущества Пользователя или Благотворительной организации;


- 6) отказ Пользователя или Благотворительной организации от получения благотворительной помощи, в том числе отзыв ранее поданного обращения на любом этапе рассмотрения.

5.2.10. Решение Комиссии (выписка из протокола) о распределении Фонда для ДО направляется в ДО в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.3. Принятие решений Исполнительным органом КМГ/ДО

5.3.1. Решения об оказании благотворительной помощи по благотворительным проектам, финансируемых КМГ принимается Исполнительным органом КМГ в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Правлении КМГ.

5.3.2. Решение об оказании благотворительной помощи в рамках Фонда (Лимита) для ДО принимается исполнительным органом ДО самостоятельно в порядке, установленном внутренним нормативным документом ДО.

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	КМГ-PR-1942.2-06	стр. 11 из 17

5.3.3. Решение Исполнительного органа КМГ/ДО об оказании благотворительной помощи является основанием для заключения Договора с Пользователем или Благотворительной организацией.

5.4. Заключение, исполнение и расторжение Договора с Пользователем или Благотворительной организацией

5.4.1. Договор между КМГ и Пользователем или Благотворительной организацией заключается Ответственным подразделением по форме КМГ-F-1945.2-06/КМГ-PR-1942.2-06 в соответствии с Правилами подготовки, заключения и мониторинга исполнения договоров в КМГ. Если конечным получателем благотворительной помощи является физическое лицо (физические лица), Договор заключается с Благотворительной организацией, действующей в интересах физического лица (физических лиц).


5.4.2. Договор между ДО и Пользователем или Благотворительной организацией заключается в соответствии с внутренним нормативным документом ДО.

5.4.3. Договор об оказании благотворительной помощи должен предусматривать:

- 1) сумму и цели оказания благотворительной помощи;
- 2) условия и сроки перечисления средств;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) условия контроля (мониторинга) целевого использования выделенных денежных средств;
- 5) сроки представления отчетов по целевому использованию благотворительной помощи;
- 6) ответственность Пользователя или Благотворительной организации за предоставление недостоверной информации, нецелевое использование благотворительной помощи, а также неисполнение условий Договора путем возмещения предоставленных денежных средств;
- 7) штрафные санкции за нарушение Пользователем или Благотворительной организацией условий договора, которые выражаются в процентном соотношении к сумме Договора либо к сумме нецелевого использования денежных средств и не должны превышать 10% от суммы Договора, а также неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки возврата денежных средств.

5.4.4. В Договоре могут быть предусмотрены дополнительные механизмы мониторинга эффективности проекта, целевого расходования средств Пользователем, Благотворительными организациями, а также меры, принимаемые КМГ и его ДО в случае выявления фактов неэффективной реализации проекта/нецелевого использования средств.

5.4.5. Договор может быть расторгнут по соглашению между КМГ/ДО и Пользователем или Благотворительной организацией.

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АТҚАМУ ҚАҒАМАНЫ</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	KMG-PR-1942.2-06	стр. 12 из 17

5.4.6. Договор может быть расторгнут КМГ/ДО в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором и Гражданским кодексом Республики Казахстан.

5.5. Мониторинг и отчетность

5.5.1. Мониторинг проводится Ответственным подразделением с целью контроля за целевым использованием денежных средств, выделенных КМГ и его ДО, в рамках оказания благотворительной помощи.

5.5.2. Пользователь, Благотворительная организация, ДО предоставляет Ответственному подразделению на ежеквартальной основе в письменном порядке письменный отчет о целевом использовании благотворительной помощи по форме KMG-F-2096.2-06/KMG-PR-1942.2-06, а также подтверждающие документы, предусмотренные формой KMG-F-6186.1-06/KMG-PR-1942.2-06 и Договором.

5.5.3. К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование благотворительной помощи согласно форме KMG-F-6186.1-06/KMG-PR-1942.2-06.


Данный перечень не является исчерпывающим, и по запросу КМГ/ДО Пользователь или Благотворительная организация обязаны предоставить необходимые документы.

5.5.4. Проверка отчетов о целевом использовании благотворительной помощи осуществляется Ответственным подразделением в течение 1 (одного) месяца со дня получения отчета. По результатам составляется заключение о подтверждении или неподтверждении (в том числе неполном) целевого использования благотворительной помощи.

5.5.5. В случае необходимости к проведению проверки могут привлекаться специалисты других структурных подразделений КМГ/ДО. В таком случае привлеченное структурное подразделение подписывает заключение в пределах своей функциональной ответственности.

5.5.6. При выявлении факта нецелевого использования Пользователем или Благотворительной организацией, вновь направляемые им обращения к рассмотрению не принимаются, выделенные деньги в объеме их нецелевого использования подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и/или Договором.

5.5.7. Для этого в течение 1 (одного) рабочего дня с момента составления заключения Ответственное подразделение КМГ направляет заключение в структурное подразделение, обеспечивающее правовое обеспечение КМГ/ДО, для организации мер по взысканию денег, неиспользованных по целевому назначению, а также при наличии признаков правонарушения - по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

 ҚазМұнайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АТӨКІМЕ ҚОҒАМЫ</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМұнайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	KMG-PR-1942.2-06	стр. 13 из 17

5.5.8. ДО в установленном порядке представляет в КМГ отчет о консолидированных объемах оказания благотворительной помощи по форме KMG-F-2097.2-06/KMG-PR-1942.2-06 с периодичностью:

- 1) ежеквартальный – в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) годовой – в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным годом.

При наличии информации о нереализации благотворительных проектов или нарушении сроков их реализации отчеты могут быть запрошены досрочно.

5.5.9. Общая информация о реализации благотворительной деятельности в группе компаний КМГ с учетом финансовой отчетности за отчетный год представляется первому руководителю КМГ в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

5.5.10. КМГ предоставляет итоговую информацию об оказании благотворительной помощи в группе компаний КМГ в Фонд в срок не позднее первого квартала, следующего за отчетным периодом.

5.6. Информационно-имиджевое сопровождение благотворительной деятельности

5.6.1. Благотворительность должна способствовать укреплению деловой репутации КМГ и его ДО, созданию положительного имиджа, повышению степени узнаваемости и улучшению восприятия КМГ и его ДО, как социально-ответственных организаций, посредством обеспечения информационно-имиджевого сопровождения благотворительной деятельности.

5.6.2. Благотворительность должна сопровождаться мероприятиями по информационному сопровождению в соответствии с планами работы пресс-служб КМГ и его ДО по позиционированию КМГ и его ДО в качестве благотворителей.

5.7. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила


5.7.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся решением Правления КМГ.

5.7.2. Приложения к Правилам являются его неотъемлемой частью.

6. Критерии результативности процесса

6.1. Критериями результативности процесса являются соблюдение сроков и полноты предоставления информации, определенных Правилами, а также:

- 1) рассмотрение обращений Пользователей или Благотворительных организаций об оказании благотворительной помощи и направление предварительного ответа в течение 1-го (одного) месяца со дня получения

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
Правила ИСУ	KMG-PR-1942.2-06	стр. 14 из 17

обращения, окончательного ответа после принятия решения Исполнительным органом КМГ/ДО;

2) заключение Договора с Пользователем или Благотворительной организацией – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Исполнительным органом КМГ/ДО;


3) перечисление денег в сроки, предусмотренные Договором;

4) направление уведомления Пользователю или Благотворительной организации о возврате денег, использованных не по целевому назначению – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения;

5) возврат денег, использованных не по целевому назначению Пользователем или Благотворительной организацией – в течение 5 (пяти) рабочих дней срок с даты получения требования КМГ/ДО.

7. Ссылка на документы

утверждена решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года (протокол №126)	Политика благотворительности АО «Самрук-Қазына»
утверждена решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года (протокол №126)	Благотворительная программа АО «Самрук-Қазына»
Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года	Гражданский кодекс Республики Казахстан
Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК	О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)
Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 402-V ЗРК	Закон Республики Казахстан «О благотворительности»
утвержден решением Общего собрания акционеров АО НК «КазМунайГаз» от 30 мая 2023 года (протокол № 2/2023)	Устав акционерного общества «Национальная компания «КазМунайГаз»
утверждены решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 30 июня 2022 года № 36/22	Правила планирования, рассмотрения и предварительного одобрения благотворительной помощи (благотворительного проекта) организациями, входящими в группу в группу АО «Самрук-Қазына»
утверждена Советом директоров КМГ от 26 июля 2018 года № 11/2018	Учетная политика АО «НК «КазМунайГаз»
утверждено Советом директоров КМГ от 31 августа 2023 года № 18/2023	Положение о Правлении Учетная политика АО «НК «КазМунайГаз»

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY QULTIM KOMBANKESI</small>	Правила по оказанию благотворительной помощи АО НК «КазМунайГаз» и его дочерними организациями	
	Правила ИСУ	KMG-PR-1942.2-06

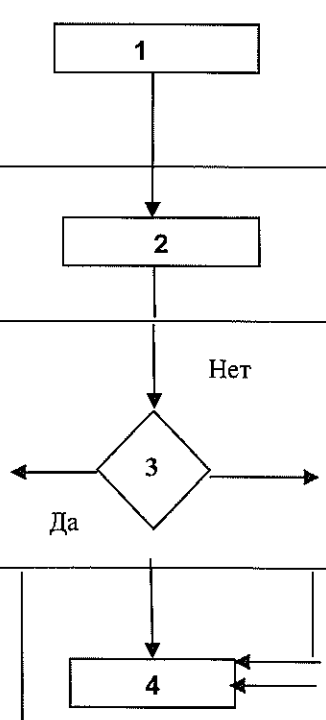
стр. 15 из 17

утверждены Правлением КМГ от 09 октября 2023 года, протокол № 46	Правила подготовки, заключения и мониторинга исполнения договоров в АО «НК «КазМунайГаз»
утвержден решением Правления КМГ от 20 июня 2024 года, протокол № 32	Регламент по делопроизводству в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»

8. Формы записей

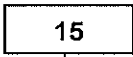
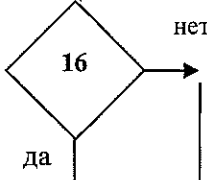
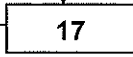
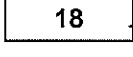
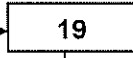
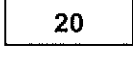
KMG-F-1943.2-06/KMG-PR-1942.2-06	Требования к порядку заполнения и представления обращения
KMG-F-1945.2-06/KMG-PR-1942.2-06	Типовой договор об оказании благотворительной помощи
KMG-F-2096.2-06/KMG-PR-1942.2-06	Отчет о целевом использовании денежных средств
KMG-F-2097.2-06/KMG-PR-1942.2-06	Отчет о консолидированных объемах оказания благотворительной помощи
KMG-F-6186.1-06/KMG-PR-1942.2-06	Перечень документов для подтверждения целевого использования

9. Блок-схема

Вход в процесс:	Потребность в оказании благотворительной помощи					
	Блок-схема	Действие	Сроки, даты	Кто выполняет	Запись	
	1	Предварительное рассмотрение обращений об оказании благотворительной помощи - п. 5.1.1.	В течение 30 (тридцати) календарных дней	Ответственное подразделение	KMG-F-1943.2-06/KMG-PR-1942.2-06	
	2	Доработка недостающих документов к обращениям в случаях их несоответствия Правилам – п.5.1.1.	В течение 30 (тридцати) календарных дней	Ответственное подразделение	KMG-F-1943.2-06/KMG-PR-1942.2-06	
	3	Получена ли от Пользователя или Благотворительной организации подтверждение об отсутствии финансирования данного проекта ранее – п. 5.1.1.				
	4	Возврат обращение с материалами с указаниями установленных причин и срока для доработки – п.5.1.1.	15 календарных дней	Ответственное подразделение	KMG-F-1943.2-06/KMG-PR-1942.2-06	



	<p>Направление обращения с материалами в Службу комплаенс - п. 5.1.1. - п. 5.1.2.</p>		<p>Ответственное подразделение</p>	<p>Заключение</p>
	<p>Проверка Службой комплаенс на предмет благонадежности потенциального Пользователя, Благотворительной организации в целях минимизации комплаенс и репутационных рисков</p>	<p>В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней</p>	<p>Служба комплаенс</p>	<p>Заключение</p>
	<p>Направление обращение с материалами на Комиссию - п. 5.1.4.</p>	<p>По мере готовности необходимых материалов</p>	<p>Ответственное подразделение</p>	<p>Материалы</p>
	<p>Комиссия осуществляет отбор благотворительных проектов - п. 5.2.8. - п. 5.2.9.</p>	<p>не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления материала для рассмотрения</p>	<p>Члены комиссии</p>	<p>Протокол</p>
	<p>Соответствует ли основным приоритетным направлениям, целям и критериям?</p>			
	<p>Направление отказа об оказании благотворительной помощи</p>	<p>Не позднее 3 (трех) рабочих дней</p>	<p>Ответственное подразделение</p>	<p>письмо</p>
	<p>Принятие решения исполнительным органом КМГ/ ДО - п. 5.3.</p>	<p>Согласно Положению о Правлении и внутреннему нормативному документу</p>	<p>Исполнительный орган КМГ/ДО</p>	<p>протокол</p>
	<p>Уведомление Пользователя, Благотворительной организации/ДО о решении исполнительного органа</p>	<p>В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого решения</p>	<p>Ответственное подразделение</p>	<p>Служебная записка по СЭД/по электрон.почте</p>
	<p>Заключение договора КМГ с Пользователем или Благотворительной организации – п. 5.4.1.</p>	<p>В течение 10 (десяти) рабочих дней</p>	<p>Ответственное подразделение</p>	<p>KMG-F-1945.2-06/KMG-PR-1942.2-06</p>
	<p>Перечисление денежных средств Пользователю или Благотворительной организации</p>	<p>в сроки, предусмотренные Договором</p>	<p>Структурное подразделение КМГ, в функциональные обязанности которого входит формирование Консолидированного плана развития КМГ</p>	<p>KMG-F-1945.2-06/KMG-PR-1942.2-06</p>

	<p>Мониторинг и контроль целевого использования средств, запрос и проверка отчетов Пользователей или Благотворительных организации в течение месяца после реализации благотворительного проекта – п. 5.6.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Ответственное подразделение</p>	<p>KMG-F-2096.2-06/KMG-PR-1942.2-06, KMG-F-6186.1-06/KMG-PR-1942.2-06</p>
	<p>Использована ли Пользователем благотворительной помощи по целевому назначению, исполнены ли пользователем условия Договора?</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Ответственное подразделение</p>	<p>KMG-F-2096.2-06/KMG-PR-1942.2-06, KMG-F-6186.1-06/KMG-PR-1942.2-06</p>
	<p>Направление отчетности в КМГ об оказании благотворительной помощи за отчетный период – п. 5.6.</p>	<p>в срок не позднее 10 (десятого) числа следующего за отчетным кварталом; годовой – в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Ответственное подразделение ДО</p>	<p>KMG-F-2097.2-06/KMG-PR-1942.2-06</p>
	<p>Требование возврата Благотворительной помощи, отказ в рассмотрении повторного обращения – п. 4.3., п. 4.7.</p>	<p>В течение 5 (пяти) календарных дней</p>	<p>Ответственное подразделение/ Исполнительный орган ДО</p>	<p>KMG-F-1945.2-06/KMG-PR-1942.2-06</p>
	<p>Предоставление Фонду информацию об итогах оказания благотворительной помощи в группе компаний КМГ – п. 5.5.</p>	<p>не позднее первого квартала, следующего за отчетным периодом.</p>	<p>Ответственное подразделение</p>	<p>KMG-F-2097.2-06/KMG-PR-1942.2-06</p>
	<p>Информационное-имиджевое сопровождение благотворительной деятельности</p>	<p>в период реализации благотворительного проекта</p>	<p>Пресс-служба</p>	<p>Планы пресс-служб КМГ/ДО</p>
<p>Выход из процесса:</p>	<p>Реализация благотворительного проекта</p>			

Требования к порядку заполнения и представления обращения по оказанию благотворительной помощи

Заявители представляют обращения с просьбой об оказании благотворительной помощи с учетом нижеприведенных форм, рекомендаций по их заполнению и перечня прилагаемых к обращению документов.

1. Перечень прилагаемых к обращению документов:

1) обращение об оказании благотворительной помощи по прилагаемой форме № 1 и в соответствии с прилагаемыми рекомендациями по ее заполнению (*обращения по благотворительной помощи могут направляться в произвольной форме);

2) справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица Пользователя/Благотворительной организации с Egov, полученная не позднее 3 (три) рабочих дня до даты подачи заявки;

3) устав юридического лица Пользователя/Благотворительной организации;

4) копия документа, удостоверяющего личность Пользователя;

5) в случае подписания обращения поверенным – копия документа, удостоверяющего личность поверенного, и документ, подтверждающий полномочия на подачу обращения от имени Пользователя;

6) справка банка второго уровня, подтверждающая открытие/наличие специального банковского счета в тенге;

7) справка об отсутствии/наличии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет с Egov, выданная не позднее 1 (одного) месяца до дня Обращения;

8) утвержденная уполномоченным органом Заявителя Смета расходов по прилагаемой форме № 2 включая:

- пояснительная записка с расчетами;

- не менее 3 (три) ценовых предложений по приобретению товаров, работ и услуг / скриншотов с интернет-магазинов (за исключением, когда услуга является уникальной, или имеются авторские права, или поставщик является официальным дистрибьютером, то есть предоставление альтернатив не представляется возможным);

- другие подтверждающие документы каждой статьи в случае необходимости (Приложение № 5 к настоящим Правилам);

9) план реализации благотворительного проекта, включающий мероприятия (этапы), цены, сроки, ресурсы, прогнозные показатели эффективности по каждому мероприятию (этапу) по прилагаемой форме № 3;

10) визуальное предоставление проекта в виде презентации или видеоролика.

2. Рекомендованный перечень подтверждающих документов к Смете расходов:

1) Концепции и регламенты проводимых мероприятий в рамках реализации благотворительного проекта, план мероприятий по реализации Благотворительного проекта, утвержденные Пользователем;

2) письмо местного исполнительного органа/общественной организации в подтверждение потребности в Благотворительном проекте;

3) эскизный проект Объекта строительства;

4) бизнес-план, финансовая модель благотворительного проекта, описывающая дальнейший механизм реализации Благотворительного проекта и привлечения денег после прекращения финансирования КМГ;

5) разрешительные документы государственных органов и иных организаций на строительство объекта в целях реализации Благотворительного проекта, как-то: акт на земельный участок, разрешение на строительство, архитектурно-планировочное задание и т.п.;

6) договоры подряда (предварительные договоры) на строительство объекта, меморандумы;

7) ценовое (коммерческое) предложение на строительство, строительная смета, счета-фактуры, счета на оплату и т.д.;

8) штатное расписание Пользователя.

КМГ/ДО вправе запросить у Заявителя/Пользователя дополнительные документы в зависимости от предмета и цели оказания благотворительной помощи.



Требования к порядку заполнения и представления обращения по оказанию благотворительной помощи

Форма ИСУ КМГ-F-1943.2-06/КМГ-PR-1942.2-06 стр. 3 из 8

Обращение
об оказании благотворительной помощи

1	Наименование Благотворительного проекта	
2	Период реализации Благотворительного проекта	
3	География реализации Благотворительного проекта	
4	Общий бюджет Благотворительного проекта, тенге	
5	Запрашиваемый объем финансирования у КМГ/ДО для реализации Благотворительного проекта в тенге	

Информация о Пользователе

1	- наименование Пользователя (для ю.л. с указанием организационно-правовой формы), БИН/ИИН, ФИО руководителя; - юридический/фактический адрес; - рабочий/мобильный телефон;	
2	Ответственный сотрудник/ представитель физического лица (Ф.И.О. должность (для ю.л.), телефон, электронный адрес)	
3	Учредитель (и) доля участия (для ю.л.)	
4	Ресурсное обеспечение проекта (в соответствии с рекомендациями к заполнению)	
5	Взаимодействие с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями (наличие партнерских отношений, меморандумов о сотрудничестве)	
6	Наличие юридических лиц, членом/ учредителем/ соучредителем которых является Пользователь	
7	Банковские реквизиты Пользователя	
8	Дополнительная информация	

Информация об источниках финансирования

№	Источники	Сумма				Доля, %
		год	год	год	итого	
1	Взносы учредителей					
2	Доход от собственной деятельности					
3	Поступления от спонсоров/ грантодателей					
	ИТОГО:					

Информация о Благотворительном проекте

1	Актуальность проекта	<p><i>Пользователем обосновывается актуальность и социальная значимость благотворительного проекта с точки зрения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проблематики в сфере применения благотворительного проекта, в том числе на основании официальных статистических данных, - определения начальных измеримых показателей в сфере применения благотворительного проекта, - охвата целевой аудитории, - новизны благотворительного проекта по сравнению с аналогами, - социального эффекта, влияния на решение проблемы в количественном и качественном формате (охват бенефициаров), - PR эффекта, влияния на сохранение и укрепление репутации КМГ и/или группы компании КМГ. <p><i>Благотворительный проект должен быть направлен на решение/смягчение социальных проблем, на появление долгосрочных, устойчивых, позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения.</i></p>
2	Цели и задачи проекта	<p><i>Пользователем формулируются результат деятельности по благотворительному проекту и шаги по его достижению с соблюдением следующих критериев:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - достижимость в рамках данного благотворительного проекта, - соответствие компетентности, подготовленности, финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта

3	Целевые группы	<i>Пользователем определяются бенефициары благотворительного проекта и вовлеченные партнеры</i>
4	Краткое описание проекта	<i>Пользователем описывается краткий механизм реализации благотворительного проекта с поэтапным (со сроками) указанием мероприятий для решения задач и достижения заявленных результатов</i>
5	Ожидаемые результаты благотворительного проекта	<i>Пользователем указываются: - результаты – кратко и среднесрочные изменения в результате потребления продукта: поведение, уровень благосостояния, жизнь целевой группы - эффект/ влияние – структурные изменения/долгосрочный результат от реализации благотворительного проекта (социально-культурный, экологический, технический, экономический, институциональный, прямой или косвенный, произошедший в целом в обществе)</i>
6	Устойчивость благотворительного проекта	<i>Пользователь определяет возможность продолжения реализации благотворительного проекта потенциальным пользователем после окончания финансирования Благотворителем или передачи иной организации.</i>
7	Описание товара/работы/услуги, получаемых бенефициарами в рамках благотворительного проекта	<i>Пользователем указывается функциональное назначение, уникальность и инновационность товара/работы/услуг и область применения, а также способы удовлетворения потребностей целевой группы.</i>

Настоящим подтверждаю свое ознакомление и согласие с Правилами оказания и мониторинга благотворительности, а также согласие на предоставление КМГ необходимой информации, документов и отчетов.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация и документы являются достоверными, соответствуют действительности, что в судебные и иные разбирательства пользователь не вовлечен.

Настоящим подтверждаю, что данный Благотворительный проект не финансируется другими лицами, включая организации группы АО «Самрук-



Требования к порядку заполнения и представления обращения по оказанию благотворительной помощи

Форма ИСУ

KMG-F-1943.2-06/KMG-PR-1942.2-06

стр. 6 из 8

Казына», в том числе Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» (в случае запроса о полном финансировании Благотворительного проекта).

Задолженности по налогам и иным обязательным платежам, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, и просроченной задолженности перед третьими лицами **имею/не имею** (необходимое подчеркнуть).

Банковские счета Пользователя не арестованы, не ограничены в пользовании.


Ф.И.О. _____

Юридический адрес:

Подпись _____

_____ М.П.

« _____ » _____ 20__ г. (для ю.л.)

 КазМунайГаз <small>NATIONAL COMPANY ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ</small>	Требования к порядку заполнения и представления обращения по оказанию благотворительной помощи	
	Форма ИСУ	KMG-F-1943.2-06/KMG-PR-1942.2-06

Смета расходов на 20_____ год
на _____
(название проекта/Заявителя)

№	Наименование статей расходов:	Сумма расходов, тенге				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	всего
1.	Расходы, связанные с проведением мероприятий (с расшифровками):					
1.1.						
2.	Расходы по информационному сопровождению Благотворительного проекта (с расшифровками):					
2.1.						
	Всего по смете расходов:					

Руководитель: _____ / **Ф.И.О.**
 (подпись)

**Главный бухгалтер/
 Финансовый директор/
 Исполнитель:** _____ / **Ф.И.О.**
 (подпись)

М.П.

*Примечание: наименование и перечень статей расходов необходимо указывать в зависимости от предмета и цели благотворительной помощи.

**Договор
об оказании благотворительной помощи № _____**

город Астана _____ 20__ года

Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «КМГ», с одной стороны,

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуем__ в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, руководствуясь решением Правления КМГ от _____ 202_ года № ____, в целях реализации Благотворительного проекта «_____» (далее – Проект), заключили настоящий договор об оказании благотворительной помощи (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. КМГ в целях реализации Проекта безвозмездно оказывает Пользователю благотворительную помощь в виде денег в сумме _____ (_____) тенге (далее – благотворительная помощь) путем перечисления на банковский счет Пользователя полностью или частями и в сроки, предусмотренные Приложением № 1 к Договору, а Пользователь принимает и использует благотворительную помощь для реализации Проекта в срок не позднее _____ 20__ года.

1.2. Пользователь информирует КМГ о реализации Проекта в соответствии с Планом реализации Проекта, предусмотренным Приложением № 1 к Договору, путем предоставления отчета(ов) о целевом использовании благотворительной помощи по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Договору, и подтверждающих документов, предусмотренных Приложением № 3 к Договору или по запросу КМГ.

1.3. Использование Пользователям средств, выделяемых КМГ, на другие цели не допускается. В случае отмены реализации Проекта Пользователь возвращает неиспользованную благотворительную помощь в КМГ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. КМГ имеет право:

2.1.1. осуществлять проверку (мониторинг) целевого использования средств согласно условиям Договора и запрашивать у Пользователя необходимые подтверждающие документы;

2.1.2. требовать от Пользователя реализации мероприятий согласно Плану реализации Проекта, предусмотренного Приложением № 1 к Договору, отчета(ов) о целевом использовании благотворительной помощи, предусмотренного Приложением № 2 к Договору;

2.1.3. направлять запросы Пользователю, получать документацию, касающуюся использования благотворительной помощи и реализации Проекта, в том числе бухгалтерские, финансовые и иные документы для реализации Проекта;

2.1.4. проводить выездные осмотры, проверки, делать запросы с целью подтверждения целевого использования благотворительной помощи Пользователем. К проверке могут привлекаться независимые аудиторы в установленном законом порядке;

2.1.5. отозвать/приостановить благотворительную помощь в случае, если у КМГ возникают обоснованные сомнения в ее целевом использовании либо в случае, если Пользователь отказывается в предоставлении отчетов и(или) подтверждающих документов, предусмотренных Приложениями № 2, № 3 к Договору;

2.1.6. требовать от Пользователя возврата благотворительной помощи в случаях, предусмотренных Договором;

2.1.7. требовать от Пользователя уплаты штрафов/неустойки в виде имущественной ответственности в предусмотренных Договором случаях;

2.1.8. прекратить оказание благотворительной помощи в случае ухудшения финансового состояния КМГ;

2.1.9. расторгнуть Договор в одностороннем порядке при существенном нарушении Пользователем условий Договора;

2.1.10. в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Пользователем своих обязательств по Договору потребовать от Пользователя возмещения (возврата) суммы (стоимости) благотворительной

помощи в объеме неиспользованной и не подтвержденной КМГ суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Пользователем соответствующего письменного уведомления КМГ;

2.1.11. в случае экономии средств благотворительной помощи Пользователем, а также в случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, требовать от Пользователя возврата (возмещения) неиспользованной части благотворительной помощи в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней с момента получения Пользователем соответствующего письменного уведомления от КМГ;

2.1.12. в случае выявления факта нецелевого использования благотворительной помощи, требовать от Пользователя возврата (возмещения) суммы, использованной не по назначению, в объеме нецелевого использования, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты выявления соответствующего факта КМГ;

2.1.13. распространять информацию о предоставлении благотворительной помощи в средствах массовой информации, а также использовать соответствующие сведения в иных информационных и презентационных материалах по своему усмотрению, с соблюдением требований действующего законодательства.

2.2. КМГ обязан:

2.2.1. оказать благотворительную помощь на условиях и в порядке, предусмотренных Договором;

2.2.2. осуществлять проверку (мониторинг) целевого использования благотворительной помощи Пользователем, включая сбор и анализ отчетной документации, посещение мест реализации Проекта, а также иные предусмотренные Договором формы контроля.

2.2.3. принимать меры по возврату предоставленной благотворительной помощи в случаях нереализации Проекта, установления фактов нецелевого использования средств, а также в иных случаях нарушения условий Договора Пользователем.

2.3. Пользователь имеет право:

2.3.1. получить благотворительную помощь на условиях и в порядке, установленных Договором.

2.3.2. отказаться от получения благотворительной помощи посредством одностороннего расторжения Договора с обязательным возвратом ранее полученных денежных средств КМГ путем перечисления на банковский счёт, указанный в Договоре либо сообщённый КМГ в письменной форме.

2.3.3. в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, объективно препятствующих соблюдению согласованных сроков реализации Проекта, инициировать внесение изменений в Договор в части продления сроков его исполнения с предоставлением соответствующего обоснования.

2.4. Пользователь обязан:

2.4.1. использовать предоставленную благотворительную помощь исключительно в целях реализации Проекта в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. незамедлительно уведомлять КМГ в письменной форме о любых обстоятельствах, которые уже повлияли либо могут повлиять на ход или сроки реализации Проекта, а также исполнение обязательств по Договору.

2.4.3. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, обеспечить проведение авторского надзора, а также осуществлять контроль за качеством и объёмом поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг с целью надлежащей реализации Проекта и предупреждения неправомерных действий со стороны подрядных и третьих организаций;

2.4.4. заблаговременно принимать необходимые меры для получения всех разрешений, согласований, заключений и иных документов, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан и необходимых для реализации Проекта, включая взаимодействие с уполномоченными органами и третьими лицами;

2.4.5. в случае проведения закупочных процедур осуществлять выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей и иных третьих лиц, привлекаемых для реализации Проекта, на конкурсной основе с соблюдением всех конкурентных условий с целью обеспечения рационального использования средств благотворительной помощи при сохранении надлежащего качества поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг;

2.4.6. в процессе конкурсных процедур запрашивать и получать коммерческие предложения от потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей и иных третьих лиц, у которых приобретаются товары, заказываются работы и/или услуги, с обязательным проведением анализа предложений, обоснованием выбора и проверкой на отсутствие аффилированности по отношению к Пользователю;

2.4.7. проводить проверку благонадежности третьих лиц, привлекаемых в рамках реализации Проекта, на предмет отсутствия у них признаков участия в противоправной деятельности, включая, но не

ограничиваясь: легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем; незаконным уклонением от уплаты налогов; коррупцией; взяточничеством; мошенничеством;

2.4.8. не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, предоставлять КМГ письменный отчет об использовании благотворительной помощи по форме, утвержденной в Приложении № 2 к Договору, с приложением подтверждающих документов: договоров с поставщиками, актов приема-передачи, накладных, счетов-фактур, платежных поручений, приказов/решений Пользователя, авансовых отчетов, фотоотчетов и иных документов, подтверждающих целевое расходование средств;

2.4.9. по запросу КМГ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного запроса, предоставлять информацию и документы, касающиеся использования благотворительной помощи, выделенной по Договору;

2.4.10. в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, а также в случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, возратить КМГ сумму благотворительной помощи в части, неиспользованной и/или не подтвержденной надлежащими документами, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления от КМГ;

2.4.11. реализовать мероприятия и обеспечить целевое расходование средств благотворительной помощи в соответствии с утвержденным Планом реализации Проекта, предусмотренной Приложением № 1 к Договору;

2.4.12. в случае экономии средств благотворительной помощи возратить КМГ неиспользованную часть средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления отчета о фактическом (целевом) использовании средств;

2.4.13. в случае выявления факта нецелевого использования благотворительной помощи возратить КМГ средства в объеме, соответствующем установленному факту нецелевого использования, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выявления такого факта КМГ;

2.4.14. по завершении реализации Проекта опубликовать публичный отчет об использовании благотворительной помощи с отражением достигнутых результатов в электронных, печатных и/или корпоративных средствах массовой информации;

2.4.15. в случае нарушения условий Договора осуществить возврат средств в пользу КМГ в сумме, подлежащей возврату в соответствии с Договором;

2.4.16. в случае изменения адреса, банковских или регистрационных реквизитов Пользователя, оперативно (не позднее 5 рабочих дней) уведомить КМГ в письменной форме;

2.4.17. подтверждает согласие на раскрытие КМГ информации по Договору АО «Самрук-Қазына», включая, но не ограничиваясь, сведениями о реквизитах Пользователя и деталях осуществленных платежей;

2.4.18. самостоятельно и за свой счет исполнять налоговые обязательства, возникающие в связи с исполнением Договора, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2.4.19. соблюдать особые условия, изложенные в разделе 3 Договора;

2.4.20. не передавать денежные средства, полученные от КМГ, третьим лицам, включая государственных служащих, в качестве финансовой, благотворительной или иной помощи.

3. Особые условия Договора

3.1. При использовании и расходовании средств, перечисляемых в целях реализации Договора, Стороны обязаны соблюдать и обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Республики Казахстан по борьбе со взяточничеством и (или) по противодействию коррупции своими собственниками (учредителями или участниками), должностными лицами, работниками и аффилированными лицами (признаваемые таковыми, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан), а также обязуются в течение всего срока действия Договора принимать разумные меры для обеспечения любых принятых норм и стандартов по противодействию взяточничеству и (или) коррупции своими третьими лицами, которые находятся под контролем Стороны.

3.2. Пользователь подтверждает и гарантирует, что никто из его собственников (учредителей или участников), должностных лиц, работников и аффилированных лиц (признаваемых таковыми в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан) не платил, не предлагал и не будет осуществлять, предлагать, или давать разрешение на осуществление платежей, включая вознаграждение за упрощение формальностей, подарков, обещаний или любого другого преимущества в пользу публичного и (или) государственного должностного лица, а также частного лица.

3.3. Пользователь подтверждает и гарантирует, что никто из его собственников (учредителей или участников, должностных лиц, работников и аффилированных лиц (признаваемых таковыми в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан), не имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления, связанные с коррупцией и взяточничеством, а также не являлся и не является предметом уголовных досудебных расследований и судебных разбирательств в какой-либо юрисдикции в отношении преступной деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем; с незаконным уклонением от уплаты налогов; с коррупцией и взяточничеством; с мошенничеством; с поддержкой и (или) финансированием террористической и (или) экстремистской деятельности какой либо организации и (или) отдельных лиц.

3.4. Пользователь подтверждает и гарантирует, что никто из его собственников (учредителей или участников), должностных лиц, работников и аффилированных лиц (признаваемых таковыми в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан) не является собственником (учредителем или участником), должностным лицом, работником группы компаний КМГ и не участвует в конфликтах интересов, связанных с личной, материальной заинтересованностью для исполнения прямых и косвенных обязательств и принятия прямых и косвенных решений по Договору. Пользователь обязуется в течение исполнения его обязательств по Договору письменно уведомлять КМГ о выявленных случаях конфликтов интересов в течение 1 (одного) рабочего дня с даты выявления конфликта интересов.

3.5. Пользователь несет ответственность за любые противозаконные действия выбираемых им третьих лиц в рамках использования и расходования денег, полученных в целях реализации Договора и гарантирует, что при заключении соответствующих гражданско-правовых договоров с такими третьими лицами, в них будет указываться обязательства по соблюдению требований действующего законодательства Республики Казахстан по борьбе со взяточничеством и (или) по противодействию коррупции и надлежащего управления своими конфликтами интересов со стороны членом органов управления таких третьих лиц, а также право требовать и запрашивать любые документы в том числе учредительные в целях исполнения Договора.

3.6. Пользователь подтверждает и гарантирует, что в отношении любых операций, совершаемых в рамках Договора и связанных с использованием и расходованием денег, указанных в разделе 1 Договора, ведется актуальный и достоверный бухгалтерский учет, имеется система внутреннего контроля, обеспечивающая надлежащее подтверждение полномочий всех лиц, и ведется финансовый учет и отчетность по таким операциям, а также предоставляет гарантии того, что нарушения действующего антикоррупционного законодательства будут обнаружены и предотвращены. Пользователь обязуется осуществлять хранение всей документации, связанной с исполнением обязательств по Договору и использованием и расходованием денег в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Республики Казахстан для хранения таких данных.

3.7. Пользователь предоставляет свое согласие на сбор, использование и обработку своих персональных данных и/или персональных данных своих работников, должностных лиц, инициаторов создания, уполномоченных представителей в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также соглашается не отзывать свое согласие, в течение срока действия Договора и в течение сроков хранения документов, предусмотренных в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

3.8. Пользователь заверяет и гарантирует, что при предоставлении им в ходе заключения и исполнения Договора персональных данных своих должностных лиц, работников, иных сотрудников, представителей, любых других физических лиц в адрес КМГ с целью заключения и исполнения Договора, а также надлежащего взаимодействия в ходе заключения и исполнения Договора, им получено конкретное, информированное и сознательное согласие таких физических лиц (субъектов персональных данных) на предоставление их персональных данных в КМГ на автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку их персональных данных КМГ любыми способами, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, включая трансграничную передачу персональных данных аффилированным лицам, иностранным организациям, аудиторам, субподрядчикам и иным третьим лицам КМГ в рамках исполнения Договора, в том числе на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных: (i) по сетям связи общего пользования, (ii) по информационно-телекоммуникационным сетям международного информационного обмена, а также получение персональных данных субъектов персональных данных из любых законных источников, в том числе от них самих и от третьих лиц, предоставление доступа к персональным данным лицам, которым они необходимы для целей выполнения своих должностных

обязанностей, обязательств в рамках заключенных КМГ договоров, в том числе работникам, подрядчикам, практикантам КМГ и его аффилированных лиц.

3.9. При нарушении Пользователем требований Договора, непредоставления документов, подтверждающих целевое использование средств либо использование средств не соответствует условиям Договора, условий по соблюдению требований действующего законодательства Республики Казахстан по борьбе со взяточничеством и (или) по противодействию коррупции, КМГ вправе приостановить исполнение Договора или расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении и имеет право требовать возмещения за вред, нанесенный репутации КМГ.

3.10. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется в кратчайшие сроки уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора Стороной, ее аффилированными лицами, работниками, посредниками и (или) субподрядчиками (соисполнителями). Сторона, получившая письменное уведомление, обязана в кратчайший срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.

3.11. Пользователь гарантирует, что методы и способы, а также результаты проведения мероприятий, в целях исполнения Договора не нарушают законные права третьих лиц. В случае возможных претензий со стороны третьих лиц последний берет на себя обязательство самостоятельно урегулировать возникшие разногласия с третьими лицами и понести расходы, необходимые для такого урегулирования, включая любые расходы и судебные издержки.

3.12. Все возможные претензии, иски третьих лиц, которые возникают или могут возникнуть в связи с деятельностью Пользователя и/или в связи с реализацией Проекта подлежат разрешению без привлечения КМГ к таким спорам, искам и претензиям. Пользователь обязуется самостоятельно урегулировать претензии и/или иски и любые другие вопросы своими силами и за свой счет, включая покрытие им возможных расходов, убытков, возникших в результате таких событий.

3.13. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению нарушения законодательства, определенного настоящим разделом Договора, и контролируют их соблюдение.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Непредоставление Пользователем отчета об использовании средств в соответствии с пунктом 2.4.9. Договора, либо отказ от предоставления запрошенной КМГ информации и документов, а равно предоставление недостоверной или неполной информации, признается существенным нарушением условий Договора и влечет за собой право КМГ:

- 1) требовать возврата ранее перечисленных Пользователю средств в полном объеме;
- 2) приостановить дальнейшее финансирование (перечисление денежных средств);
- 3) в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор, направив письменное уведомление Пользователю.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.4. Непредоставление Отчета согласно пункту 2.4.9 Договора, а также запрошенной информации и документов, либо предоставление неполной, недостоверной информации влечет право КМГ требовать возврата благотворительной помощи, право КМГ приостановить перечисление денег, а также расторгнуть Договор в одностороннем порядке;

4.5. В случае непредоставления Отчета и документов в сроки, предусмотренные пунктами 2.4.8, 2.4.9 Договора, Пользователь должен выплатить КМГ пеню в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) %, за каждый календарный день просрочки, но не более 5 (пять) % от общей суммы;

4.6. В случае обнаружения нецелевого использования денег, Пользователь обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от КМГ, вернуть благотворительную помощь.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора, Пользователь обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от КМГ выплатить штраф в размере 10 (десять) % от суммы, указанной в п. 1.1 Договора.

4.8. Сторона, для которой создались невозможные условия для выполнения обязательств по Договору, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств.

4.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае исполнение обязательств продлевается на срок действия таких обстоятельств. Подтверждением таких обстоятельств и срока действия таких обязательств являются документы, выданные уполномоченным государственным органом.

5. Заключительные положения

5.1. Каждая из Сторон Договора заверяет и гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами, полномочиями и юридическим статусом для заключения и исполнения Договора. Стороны обязуются прилагать разумные усилия к урегулированию всех возникающих споров и разногласий посредством переговоров и консультаций.

5.2. В целях реализации Договора Стороны обязуются оказывать взаимное содействие, включая, при необходимости, помощь в получении согласований и разрешений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Пользователь несет обязанность по своевременному получению всех согласований и разрешений, необходимых для реализации Проекта.

5.3. Вся официальная корреспонденция, уведомления, отчеты и иные сообщения, подлежащие передаче в письменной форме в соответствии с условиями Договора, должны направляться заблаговременно и считаются надлежаще направленными, если вручены лично под подпись, направлены заказным письмом с уведомлением о вручении, либо отправлены по электронной почте с подтверждением получения и последующим направлением оригиналов.

5.4. КМГ или уполномоченные им лица вправе проводить аудит (проверку) целевого использования средств, выделенных в рамках Договора. Пользователь обязуется предоставить по первому требованию все документы и материалы, подтверждающие целевое использование средств.

5.5. Договор не затрагивает и не ограничивает права и обязанности Сторон, вытекающие из иных договоров или соглашений, заключенных между ними ранее или впоследствии.

5.6. В случае невозможности урегулирования споров, разногласия подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.7. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии их оформления в письменной форме, подписания уполномоченными представителями Сторон и будут являться его неотъемлемой частью.

5.8. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, предусмотренных Договором, включая обязательства, сохраняющие силу после завершения реализации Проекта.

5.9. Договор составлен и подписан в двух (2) экземплярах на русском и государственном языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.10. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) _____ (приложение 1);
- 3) _____ (приложение 2);
- 4) _____ (приложение 3);
- 5) _____ (_____)

6. Реквизиты и подписи Сторон:

КМГ

АО «Национальная компания «КазМунайГаз»

БИН 020240000555

Республика Казахстан, г. Астана, район Есиль,

улица Дінмұхамед Қонаев, здание 8

БИК HSBKZZKX

ИИК KZ356010111000002033

АО «Народный Банк Казахстана»

Тел.: +7 (717) 278-6102

Руководитель

Пользователь

БИН

Руководитель

Приложение № 1
к Договору об оказании
благотворительной помощи
от «__» _____ 20__ года № __

План реализации Проекта, сумма и сроки благотворительной помощи

Мероприятия Благотворительного проекта	Предварительная стоимость, в тенге	Срок реализации мероприятия	Сумма Благотворитель ной помощи КМГ	Срок выплаты благотворительн ой помощи КМГ
ИТОГО		ИТОГО		

Подписи Сторон:

КМГ
АО «Национальная компания
«КазМунайГаз»
БИН 020240000555
Руководитель

Пользователь

БИН
Руководитель

Приложение № 2
к Договору об оказании
благотворительной помощи
от «__» _____ 20__ года № __

Отчет о целевом использовании благотворительной помощи
за _____ год

Основание: Договор об оказании благотворительной помощи
№ _____ от _____

Сумма полученной благотворительной помощи по Договору -
_____ тенге

№ п/ п	Статья расходов (направлени е использован ия средств)	Сумма, тенге			Примечан ие	Подтверждающ ие документы
		План *	Факт	Отклонен ие (гр.4 - гр.3)		
1	2	3	4	5	6	7

* в данной графе указываются плановые значения согласно Смете расходов, направленной вместе с обращением об оказании благотворительной помощи

**Перечень документов в подтверждение
реализации Проекта по целевому назначению:**

- 1) информации о плановой и фактической суммах расходов;
- 2) оборотная ведомость с обслуживающего банка пользователя (с даты валютирования до даты подачи отчета);
- 3) платежные поручения, приходно-кассовые ордера, расходно-кассовые ордера, фискальные чеки, платежные ведомости на выдачу денежных средств;
- 4) договоры купли-продажи товаров, работ/оказания услуг, договоры/контракты;
- 5) счета-фактуры, накладные, инвойсы;
- 6) акты выполненных работ/оказанных услуг;
- 7) приказы, проездные билеты, посадочные талоны, счета за проживание, авансовые отчеты;
- 8) расчетные ведомости по начислению заработной платы;
- 9) ведомости выдачи средств, ТМЦ, иного имущества физическим лицам под роспись, авансовые отчеты;
- 10) фото-, видео- материалы;
- 11) выписки с банковского счета за отчетный квартал;
- 12) заявление на конвертацию;
- 13) заявления на перевод в иностранной валюте;
- 14) фискальные чеки;
- 15) расходно-кассовый ордер;
- 16) накладные;
- 17) грузовые таможенные декларации;
- 18) внутренние приказы, распоряжения и решения пользователя;
- 19) расчетные ведомости по начислению заработной платы;
- 20) проездные билеты, посадочные талоны, счета на проживание;
- 21) иные документы, подтверждающие целевое использование средств.



Форма отчета о целевом использовании средств благотворительной помощи за отчетный период

Форма ИСУ

КМГ-Ф-2096.2-06/КМГ-РР-1942.2-06

_____ (наименование организации)


Отчет о целевом использовании благотворительной помощи за _____ год

Основание: Договор об оказании благотворительной помощи № _____ от _____

Сумма полученной благотворительной помощи по договору - _____ тенге

№ п/п	Статья расходов (направление использования средств)	Сумма, тенге			Примечание	Подтверждающие документы
		План *	Факт	Отклонение (гр.4 - гр.3)		
1	2	3	4	5	6	7

* в данной графе указываются плановые значения согласно Смете расходов, направленной вместе с обращением об оказании благотворительной помощи

 КазМұнайГаз <small>НАЦИОНАЛ КӨМПАНИ ЖЭНЕ ЖЭНЕ КӨМПАНИЯСЫ</small>	Перечень документов для подтверждения целевого использования	
Форма ИСУ	KMG-F-6186.1-06/KMG-PR-1942.2-06	стр. 1 из 1

Перечень документов, для подтверждения целевого использования

- 1) информации о плановой и фактической суммах расходов;
- 2) оборотная ведомость с обслуживающего банка пользователя (с даты валютирования до даты подачи отчета);
- 3) платежные поручения, приходно-кассовые ордера, расходно-кассовые ордера, фискальные чеки, платежные ведомости на выдачу денежных средств;
- 4) договоры купли-продажи товаров, работ/оказания услуг, договоры/контракты;
- 5) счета-фактуры, накладные, инвойсы;
- 6) акты выполненных работ/оказанных услуг;
- 7) приказы, проездные билеты, посадочные талоны, счета за проживание, авансовые отчеты;
- 8) расчетные ведомости по начислению заработной платы;
- 9) ведомости выдачи средств, ТМЦ, иного имущества физическим лицам под роспись, авансовые отчеты;
- 10) фото-, видео- материалы;
- 11) выписки с банковского счета за отчетный квартал;
- 12) заявление на конвертацию;
- 13) заявления на перевод в иностранной валюте;
- 14) фискальные чеки;
- 15) расходно-кассовый ордер;
- 16) накладные;
- 17) грузовые таможенные декларации;
- 18) внутренние приказы, распоряжения и решения пользователя;
- 19) расчетные ведомости по начислению заработной платы;
- 20) проездные билеты, посадочные талоны, счета на проживание;
- 21) иные документы, подтверждающие целевое использование средств.